

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Радуга» г. Кудымкара

10.04.2025г.

ПРИКАЗ

№ 39

г. Кудымкар

**Об организации и обеспечении отдыха
детей и их оздоровления в лагере
с дневным пребыванием**

Во исполнение Постановления главы администрации города Кудымкара «Об распределении расходов финансовых средств на организацию отдыха детей и их оздоровления в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края в 2025 году» от 18.02.2025г. № 01-04-510, Постановления главы администрации города Кудымкара «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края» от 04.04.2025г. № 01-04-1084, а также в целях создания оптимальных условий для полноценного отдыха детей, их оздоровления и занятости, укрепления здоровья, физического, интеллектуального и творческого развития

Приказываю:

1. Определить основные задачи оздоровительной компании:
 - 1.1. обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей в лагерях дневного пребывания;
 - 1.2. повысить качество предоставляемых услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - 1.3. продолжить внедрение в деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления инновационных технологий;
 - 1.4. обеспечить деятельность лагеря дневного пребывания в соответствии с утвержденной оздоровительно-образовательной программой.
2. В *июне 2025 года* организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Про100каникулы» для детей со 2 июня по 24 июня (15 рабочих дней), с общим количеством - 150 человек. Начальником лагеря с дневным пребыванием назначить **Сыстерову И.С.**, старшей вожатой назначить **Сторожеву Д.Р.**, педагога-организатора.
3. В *августе 2025 года* организовать профильный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Мир шахмат» для детей с 1 августа по 21 августа (15 рабочих дней), с общим количеством - 30 человек. Начальником лагеря с дневным пребыванием назначить **Климову Л.И.**, зам.директора по УВР, старшей вожатой назначить **Власову С.А.**

4. Организация работы в сменах лагеря с дневным пребыванием осуществлять в режиме пребывания учащихся с **9.00 до 15.00 часов с организацией двухразового питания** (завтрак, обед).
5. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществлять в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек, для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.
6. Считать приоритетными категориями детей в организации отдыха и оздоровления детей от 7 до 17 лет (включительно), имеющие регистрацию по месту жительства на территории КМО ПК:
 - дети из семей СВО,
 - дети из семей, имеющих на содержании и воспитании троих и более детей;
 - дети из семей, находящихся в социально опасном положении,
 - дети группы «Риска»;
 - дети, проживающие в малоимущих многодетных семьях,
 - дети – инвалиды,
 - одаренные дети.
7. **Вменить в обязанности начальников лагерей с дневным пребыванием:**
 - организация питания детей;
 - организация питьевого режима;
 - ведение документации и отчетности: предоставлять ежемесячно (в летний период) в срок до 25 числа текущего месяца;
 - обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников смены лагеря;
 - контроль за выполнением программы лагеря;
 - контроль за соблюдением безопасных условий при организации экскурсий, руководствуясь при этом «Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ», утвержденной приказом Министерства образования России от 13.07.1992 года № 293.
 - **принять исчерпывающие меры** по предупреждению детского травматизма, отравлений и гибели детей, незамедлительно информировать Управление образования администрации г. Кудымкара о каждом несчастном случае с несовершеннолетними в организованных формах отдыха, оздоровления и занятости детей; других несчастных случаев, систематически проводить инструктирование работников по охране труда, жизни и здоровья детей;

- не допускать выезд детей на отдых, как на территории Пермского края, так и за его пределы без разрешения органов Роспотребнадзора;

- **оперативно** (в течении 3 часов) **информировать** директора зафиксированных чрезвычайных ситуациях, произошедших в организованных формах отдыха, оздоровления и занятости детей; в течение суток, составляет акт о происшедшем несчастном случае;

- **организовать** просветительскую работу с детьми в целях профилактики социально опасных заболеваний и пропаганде законопослушного поведения; обеспечить проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления несовершеннолетними психоактивных веществ; принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

8. **Установить следующие направления расходования средств** родительского взноса, полученных учреждением:

– приобретение медикаментов, канцтоваров, игрового и спортивного инвентаря;

- оплата за посещение музеев, театров, выставок, киноцентра и другое.

9. **Возложить персональную ответственность** за охрану жизни и здоровья обучающихся, за организацию их полезного и содержательного досуга на педагогов дополнительного образования – воспитателей отрядов:

ИЮНЬ-2025

Оздоровительный лагерь «Дело Первых»:

Нешатаеву Ф.Е.
Гуляева Т.В.
Сыстерову Е.А.
Дудина Е.О.
Налескина О.Н.
Радостева Л.М.
Ганимедов К.А.
Попова Т.Г.
Поспелов Ю.В.
Сторожева Е.Д.
Тотьмянина О.В.
Власова С.А.

АВГУСТ-2025

Профильный оздоровительный лагерь: «Юный шахматист»

Тупицын О.В.
Власова С.А.

10. Педагогам отрядов своевременно проводить целевые инструктажи.
11. Организацию экскурсий и походов разрешить только после издания приказа директора.
12. Ответственность за обеспечение требований пожарной безопасности, контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и территории, за исправностью электрооборудования возложить на завхоза Попову Е.Г.
13. Провести инструктаж по пожарной безопасности со всеми сотрудниками, со сбором подписи в журнале регистрации в срок до 23 мая текущего года.
14. Контроль за исполнением приказа возложить на начальников лагерей.
15. Утвердить списочный состав сотрудников, организующих летнюю занятость детей в 2025 году:

№	Ф.И.О. сотрудника/ кабинет	Должность	Месяц
Педагогический состав лагеря «Дело Первых» Адрес: ул.М.Горького,28			
1	Сыстерова И.С.	Старший методист, начальник лагеря	Июнь
2	Сторожева Д.Р.	Педагог-организатор, старшая вожатая	Июнь
3	Сыстерова Е.А., Дудина Е.О. Кабинет «Художественная роспись»	Педагоги дополнительного образования	Июнь
4	Налескина О.Н., Радостева Л.М. Кабинет «Изостудия Колорит»	Педагоги дополнительного образования	Июнь
5	Нешатаева Ф.Е., Гуляева Т.В. Кабинет «Танцевальный зал»	Педагоги дополнительного образования	Июнь
6	Ганимедов К.А., Попова Т.Г. Кабинет «Компьютерный»	Педагоги дополнительного образования	Июнь
7	Поспелов Ю.В., Сторожева Е.Д. Кабинет «Робототехнический»	Педагоги дополнительного образования	Июнь
8	Тотьмянина О.В., Власова С.А. Кабинет «Флористика»	Педагоги дополнительного образования	Июнь

Педагогический состав лагеря «Юный шахматист» Адрес: ул.50 лет Октября,28			
9	Власова С.А. Кабинет «Компьютерный»	Методист	Август
10	Тупицын О.В. Кабинет «Сувенирная лавка»	Педагог дополнительного образования	Август
Малый обслуживающий персонал Адрес: ул.М.Горького,28			
1	Сабурова Надежда Федоровна	Вахтер	Июнь, август
2	Голева Надежда Петровна	Уборщица служебных помещений	Июнь, август
3	Плотникова Наталья Леонидовна	Уборщица служебных помещений	Июнь
4	Ермолина Любовь Алексеевна	Уборщица служебных помещений	Август
Малый обслуживающий персонал Адрес: ул.50 лет Октября,28			
5	Бражкина Валентина Васильевна	Вахтер	Июнь
6	Баяндина Светлана Николаевна	Уборщик служебных помещений	Июнь
7	Васькина Марина Витальевна	Вахтер	Август

Директор МАУДО «ДЮО «Радуга»:

Т.Т.Бражкина