



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «ДЮЦ «Радуга»  
*Бражка* Т.Т. Бражкина  
«20» января 2025 г.

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр «Радуга» г. Кудымкара**  
**за 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор, проведение встреч с родителями
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей, обучающихся учреждения по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия, анкетирование родителей
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Один раз в год	Принят приказ МАУДО «ДЮЦ «Радуга» № 3/2 от 10.01.2024 г. «Об ответственном лице за профилактику коррупционных и иных правонарушений»
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в год	Комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Комиссия
2.4.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Директор

2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	В течение года	Должностная инструкция педагога-психолога - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений внесена обязанность незамедлительно уведомлять директора Центра о случаях склонения работников МАУДО «ДЮЦ «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения кодекса этики учителя	В течение года	Комиссия
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Внесены изменения на официальном сайте Центра в раздел «Антикоррупционная политика»: • План мероприятий по противодействию коррупции
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении.	В течение года	Комиссия
<b>5. Совершенствование работы кадрового учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Комиссия
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	На совещание у руководителя учреждения 10.09.2024 года были рассмотрены: - итоги реализации плана по противодействию коррупции за 1 полугодие 2024 года; - намечена тематика обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - обсуждены разделы информационного стенда в Центре «Коррупции-нет».

5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим составом работников правоохранительных органов)	По мере поступления документов	Директор, организация обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Совещание от 10.12.2024 г.
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	В течение года	Директор