

ПРИКАЗ

25.07.2022г.

№ 114

**Об установлении противопожарного
режима и назначении ответственных лиц
за пожарную безопасность помещений,
участков электросетей, электрооборудования
и учреждения в целом**

В целях обеспечения высокого уровня пожарной безопасности, в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации № 390 от 25.04.2012 г. «О противопожарном режиме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Федосееву А.В., рабочему по обслуживанию и ремонту зданий, Мехоношину И.И., подсобному рабочему *вменить в обязанности контроль за:*

1.1. ежедневным осмотром всех помещений. Утренний осмотр проводить до начала занятий, вечерний – по окончанию 2 смены. Результаты осмотров фиксировать в специальном журнале под роспись.

1.2. ежедневным (утро, вечер) осмотром наличия пожарных средств (пож. рукавов, кранов, огнетушителей, световых и иных указателей п/пожарного назначения, пожарной сигнализации, датчиков, шлейфов, пульта, ручников – сигнализаторов).

Ответственный: рабочий по обслуживанию и ремонту зданий

1.3. ежедневным отключением освещения (кроме дежурного) по завершению вечерней уборки всех помещений учреждения.

Ответственный: сменный сторож.

1.4. обесточиванием здания или его части на случай обнаружения очага возгорания.

Ответственные: педагог, электрик, сторож, вахтер.

1.5. обеспечением противопожарной безопасности во время газо- (электро) сварочных работ при ремонте теплосистемы (или оборудования), для чего иметь ёмкость с водой, строительный песок, листы жести.

Ответственные: рабочий по обслуживанию и ремонту здания

1.6. за прочностью пожарных лестниц и ограничений на крыше, за своевременностью замеров сопротивления изоляции электрооборудования и линий электроосвещения в мастерских, электрощитов и во всех остальных помещениях, за проверкой пожарных кранов на водоотдачу, за перемоткой

рукавов.

Ответственный: заведующая хозяйством

1.7. противопожарными инструктажами с педколлективом – 2 раза в год, с учащимися – раз в четверть, и согласно учебно-тематическим планам и планам воспитательной работы.

Проводить плановые и дополнительные инструктажи персонала о порядке действий в случае возникновения пожара и организации противопожарного осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня. Распространить среди персонала и учащихся памятку о мерах пожарной безопасности.

1.8. готовностью всех имеющихся средств пожаротушения, пожарной и охранной сигнализацией, а так же за техническими средствами охраны.

1.9. наличием и своевременным обновлением вывешенных на видных местах инструкций о мерах пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории учреждения, планов эвакуации людей из здания на случай пожара, указателей запасных выходов.

1.10 усилением внутриобъектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни, в выходные и во время каникул.

1.11 запретом на курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории.

2. В целях пожарной безопасности установить порядок уборки горючих отходов в столярной мастерской и на территории учреждения:

2.1. не допускать скопления пыли и древесно-стружечных отходов в мастерской и учебных мастерских, регулярно (в мастерской – ежедневно, на территории - еженедельно) проводить санитарные уборки.

Ответственные: Федосеев А.В., Мехоношин И.И., Хозяшев А.Д.

2.2. не допускать скопления древесно-стружечных отходов на территории учреждения.

Ответственные: заведующая хозяйством.

3. При обнаружении очага возгорания (при пожаре) работники учреждения обязаны:

3.1. Сообщить о возгорании в пожарную часть по телефонам: 01 (101, 112), 4-16-60

3.2. Оповестить об опасности людей находящихся в здании учреждения нажав кнопку пожарной сигнализации. В случае невозможности оповещения оповестить голосом, длинным звонком, объявлении тревоги через громкоговорители.

3.3. Оповестить об опасности администрацию учреждения.

3.4. Обесточить учреждение или её участок.

3.5. Принять активное участие в эвакуации людей, в первую очередь детей и, по возможности, начать ликвидацию очага возгорания.

3.6. Пожарной команде учреждения (Гагарин А.М. – начальник, Баяндина Н.В., Онькова В.М., члены команды) действовать согласно своим прямым обязанностям - оповестить, обесточить, эвакуировать, приступить к

тушению. Возгорание от электричества тушить песком (землей).

4. Для тренировки быстрого и организованного вывода учащихся из здания учреждения, на случай пожара или других чрезвычайных ситуаций, учебные эвакуации проводить 2 раза в учебном году, как во время занятий, так и на переменах, с моделированием различных ситуаций.

Ответственный: заведующая хозяйством.

5. В случае эвакуации соблюдать порядок действий:

5.1. Педагогам, (работающим на момент тревоги с учащимися), а так же сотрудникам обеспечить экстренный вывод детей на улицу через ближайший безопасный пожарный выход, согласно плану эвакуации.

5.2. Педагоги, работающие во время тревоги, эвакуируются вместе с детьми, при выходе из кабинета выключают свет, закрывают все форточки и окна, плотно прикрывают (но не закрывают на ключ) входную дверь. На месте сбора (на территории школы № 2) педагог проводит переключку детей по классному журналу и докладывает обстановку начальнику штаба – Гагарину А.М.

5.3. Администрация, сотрудники и пожарная команда учреждения покидают здание последними. На входах в учреждение организовать посты для блокирования входа в опасную зону (двери в здании должны быть прикрыты).

Ответственный: Федосеев А.В., Мехоношин И.И.

5.4. Городскую пожарную команду необходимо встретить, доложить обстановку, показать пути подъезда.

Ответственный: Бражкина Т.Т.

6. Ответственными за пожарную безопасность внутри здания учреждения, надворных помещений, участков, эл/сетей назначить:

6.1. заведующую хозяйством, за пожарную безопасность в актовом зале и всех надворных помещений на территории учреждения.

6.2. Хозяшева А.Д., педагога, за пожарную безопасность кабинета «Резьба по дереву».

6.3. Федосеев А.В. – рабочего по обслуживанию здания, за пожарную безопасность столярной мастерской, женского и мужского туалета на 1 этаже.

6.4. Заместителя директора по УВР, за пожарную безопасность методического кабинета.

6.5. Мехоношину Н.П. – документоведа, за пожарную безопасность кабинет бухгалтерии.

6.6. Гагарина А.М. – педагога, за пожарную безопасность женского и мужского туалета на 2 этаже.

6.7. Сыстерова Е.А., педагога, за пожарную безопасность кабинета «Художественная роспись».

7. В случае ЧС в первую очередь (после эвакуации людей) выносить из здания и сдавать администрации ДЮОЦ «Радуга» на хранение следующие документы:

1. Бухгалтерские документы.
2. Трудовые книжки.
3. Тарификационные списки.
4. Книги приказов.
5. Личные дела педагогов (по возможности учащихся).

Ответственный: Мехоношина Н.П.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «ДЮЦ «Радуга»

Т.Т. Бражкина

Т.Т. Бражкина

С приказом ознакомлены: *Лео*

Мехоношина

Дата: 25.07.2022г.