

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального  
округа Пермского края  
05.04.2023 № 01-04-1026

**Устав**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр «Радуга»**  
**г. Кудымкара**  
**(новая редакция)**

**Кудымкар, 2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радуга» г. Кудымкара, в дальнейшем именуемое - Учреждение, является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях реализации образовательных программ дополнительного образования.

1.2. По типу образовательной организации Учреждение является образовательной организацией, по организационно-правовой форме некоммерческой организацией - муниципальным автономным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Радуга» г. Кудымкара.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МАУДО «ДЮОЦ «Радуга».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Пермский край, город Кудымкар, ул. М. Горького, 28.

1.6. Адреса осуществления образовательной деятельности Учреждения: Пермский край, город Кудымкар, ул. М. Горького, 28; Пермский край, город Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 28.

1.7. Учредителем Учреждения является Кудымкарский муниципальный округ Пермского края.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – по тексту – Учредитель).

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

1.9. Место нахождения и адрес Учредителя: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, д. 54, офис 213.

1.10. Собственник имущества Учреждения - Кудымкарский муниципальный округ Пермского края, полномочия собственника осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.11. Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счёт для учёта финансовых операций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, а также печать со своим наименованием, штамп, бланки по образцам и в порядке, которые установлены Учреждением.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности, предусмотренные Уставом и направленные на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.16. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения Учреждением лицензии.

1.17. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства.

1.19. Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.20. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.21. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.22. В Учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров.

1.23. В Учреждении создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.24. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.25. При поступлении в Учреждение на обучение родители (законные представители) или на работу все участники образовательных отношений

знакомятся с ее уставом, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.26. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением через представительство в коллегиальных органах управления Учреждением.

1.27. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.28. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности является реализация в сфере образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности;

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение вправе реализовывать дополнительную деятельность:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительным общеразвивающим программам на платной основе;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, не входящим в учебный план Учреждения или выходящим за рамки основной образовательной программы (по иностранному языку, информатике, ИЗО, техническому творчеству, хореографии и т.д.), оплачиваемые родителями (законными представителями) на основании договора;
- организация «Школы детского творчества» для подготовки и адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация детских объединений по обучению игре на музыкальных инструментах;

- секции по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, аэробика, атлетическая гимнастика и др.)
- проведение досуговых мероприятий для детей и взрослых;
- разработка сценариев мероприятий для детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, как с круглосуточным, так и с дневным пребыванием;
- организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, и других мероприятий;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

Учреждение сверх муниципального задания по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Функции и полномочия *Учредителя*:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения в его новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- подготовка экспертного заключения сдачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- участие в работе органов управления Учреждения;
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- транспортное обеспечение для организации перевозки обучающихся;
- согласование Программы развития Учреждения;
- другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор назначается на должность Учредителем на срок 5 лет и освобождается от должности нормативным правовым актом Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное

расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### 3.4. Компетенция директора Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры или контракты от имени Учреждения;
- утверждает график работы Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность;
- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- осуществляет контроль совместно с заместителями директора за деятельностью педагогических работников;
- назначает руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;
- утверждает образовательные программы Учреждения, а также разработанные общеразвивающие программы объединений дополнительного образования и методы обучения и воспитания;
- утверждает локальные акты Учреждения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения;
- определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

3.5. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полную выполнение требований СанПиН.

3.6. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет.

3.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) объединяет всех работников независимо от занимаемой должности и выполняемых ими функций.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание принимает решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в разработке проекта устава, дополнений и изменений к нему;
- разработка порядка принятия и проекта коллективного договора и его заключения;
- обсуждение проектов локальных актов и их принятие по вопросам, касающимся прав, обязанностей и законных интересов работников Учреждения, в том числе по вопросам трудовых отношений, не урегулированных законодательно, охраны и безопасности условий труда работников;
- заслушивание ежегодного отчёта руководителя Учреждения и представительного органа работников об исполнении коллективного договора сторонами социального партнёрства в Учреждении;
- утверждение численности, полномочий и избрание персонального состава, представляющего сторону работников, в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка;
- заслушивание ежегодного отчёта руководителя Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- участие в самообследовании, обсуждении его результатов;
- участие в разработке Программы развития Учреждения.

Повестки собраний, обсуждение вопросов и их решения фиксируются в книге протоколов. Решения собраний обязательны для исполнения работниками Учреждения. Книги протоколов хранятся 10 лет.

3.8. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 7 членов:

3.8.1. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

3.8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- а) представители Учредителя - 1 человек;
- б) представители Собственника имущества - 1 человек;
- в) представители общественности, в т.ч. лица, имеющие заслуги и



достижения в сфере образования, проживающие на территории г. Кудымкара - 3 человека;

г) представители работников Учреждения - 2 человека.

3.8.2.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.8.2.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.8.2.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

3.8.2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.8.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.8.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя в трёхдневный срок после его формирования. До избрания председателя на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.8.3.1. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.3.2. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.8.3.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета

Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.8.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.8.3.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.4. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.4.1. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.8.4.2. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.4.3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

3.8.4.4. В отсутствие председателя функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.8.5. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета его членами большинством голосов от общего числа голосов.

3.8.5.1. Секретарь Наблюдательного Совета отвечает за подготовку заседаний Ведение протоколов, и достоверность отражённых в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.8.6. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

г) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии

имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения учредителя или руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения отчёты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности;

з) предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.8.7. Порядок принятия решений и рассмотрение вопросов, отнесённых к компетенции Наблюдательного совета:

3.8.7.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж», «з» пункта 3.8.6. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.8.7.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.8.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.8.7.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.8.6. настоящего Устава Наблюдательный Совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.8.6. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.8.7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з», «л» пункта 3.8.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» пункта 3.8.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.7.7. Решения по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.8.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 ст.17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и рассматривает основные вопросы организации образовательной деятельности.

Педагогический совет объединяет педагогических работников, в том числе и тех, для кого Учреждение не является основным местом работы, методистов, представителей администраций, ответственных за организацию образовательного процесса.

3.9.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Возглавляет педагогический совет руководитель Учреждения.

3.9.2. Педагогический совет принимает решения, если в его работе участвует не менее 75% работников. Решение считается принятым при условии, если за него проголосовали не менее 51% от числа присутствующих на заседании педагогического совета.

3.9.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;

- рассмотрение и предложения на утверждение директору Учреждения общеразвивающих программ, планов учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

- установление форм, периодичности и порядка текущего контроля, успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- участие в самообследовании;

- принятие решения:

- о переводе обучающихся на следующий год обучения по общеразвивающим образовательным программам;

- об отчислении в связи с завершением обучения;

- о допуске к итоговой аттестации;

- о выдаче свидетельства о получении дополнительного образования по общеразвивающей программе соответствующей направленности.

3.9.4. Повестки заседаний педагогического совета, обсуждение вопросов и решения фиксируются в книге протоколов. Решения педагогического совета обязательны для исполнения его членами. Книги протоколов педагогического совета хранятся в течение 75 лет.

3.10. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) по инициативе родителей может быть создан родительский совет.

3.11. В целях учёта мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, в Учреждении может создаваться представительный орган работников.

Порядок создания и полномочия представительного органа работников определены законодательством Российской Федерации в сфере труда.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного Федеральными законами.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в котором имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного Федеральными законами.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, и в которых имеется заинтересованность.

4.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением, или приобретённое за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение

и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено Федеральными законами. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого имущества.

4.9. Учредитель устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ дополнительного образования осуществляется Учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённых им за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4.10. Контроль сохранности и использования по назначению имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано путём слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иное учреждение по решению Учредителя или уполномоченного им органа, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

5.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются организации - правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения,

имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и иные) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

5.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распорядительным актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством порядке. Новая редакция Устава Учреждения, изменения к Уставу вступают в действие с момента их регистрации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и не подлежат отмене Учреждением.

6.4. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта органы) осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Уполномоченный приказом директора орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение и принятие коллегиальными органами управления Учреждением, имеющими на то полномочия, установленные настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты, прошедшие рассмотрение и принятие уполномоченными органами управления, утверждаются (вводятся в действие) директором Учреждения.

6.6. Локальные нормативные акты, не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению и (или) принятию коллегиальными органами управления Учреждением, сразу после их разработки утверждаются (вводятся в действие) соответствующим приказом директора Учреждения.

6.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения - под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных

явных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

6.8. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, Коллективный договор вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459273

Владелец Бражкина Татьяна Тадеушевна

Действителен с 05.11.2024 по 05.11.2025