



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017

№ 1224-01-02

О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Кудымкаре

В целях реализации в городе Кудымкаре приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 № 11), мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», распоряжения Правительства Пермского края от 19 июля 2017 г. № 187-рп «О создании Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края и утверждении Плана работы Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края на 2017 год», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 19 декабря 2016 года № СЭД-26-01-06-857 «О разработке и апробации нормативных и организационно-экономических механизмов системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Пермского края в 2016-2017 годах», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае», постановления администрации города Кудымкара от 05 октября 2017 г. № 1140-01-02 «О создании Муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Кудымкара»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести в апробацию на территории города Кудымкара персонифицированное финансирование муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 4 квартале 2017 года.

2. Утвердить прилагаемые Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Кудымкара (далее - Правила).

3. Начальнику Управления образования администрации города Кудымкара Калину С.П. в срок до 25 октября 2017 года утвердить объем обеспечения сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4. Утвердить прилагаемые:

Порядок отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Порядок получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кудымкара по социальным вопросам и общественной безопасности Бражкина В.И.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара



И.Д.Мехоношин

ПРАВИЛА
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей в городе Кудымкаре

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Кудымкаре (далее - Правила) обеспечивают единство принципов организации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Кудымкаре (далее - система персонифицированного финансирования), порядков ведения:

персонифицированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования (далее - персонифицированный учет);

учета детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;

реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе поставщиков образовательных услуг, предоставляемых по сертификату дополнительного образования (далее - Реестр поставщиков образовательных услуг);

реестра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - Реестр образовательных программ).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

услуга по реализации образовательной программы - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

сертификат дополнительного образования - документ строгой отчетности, предоставляющий родителям (законным представителям) ребенка право на получение услуги дополнительного образования ребенка в порядке и на условиях, определенных администрацией города Кудымкара по месту регистрации или по месту пребывания ребенка (далее - Сертификат);

муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, муниципальный оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный администрацией города Кудымкара на:

- осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования,
- организацию добровольной сертификации дополнительных общеразвивающих

программ,

- ведение персонифицированного учета детей,
- ведение Реестра поставщиков образовательных услуг,
- ведение Реестра образовательных программ;

поставщики образовательных услуг – муниципальные образовательные организации системы образования, негосударственные (немуниципальные) образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

объем финансового обеспечения сертификата - объем гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия сертификата администрацией города Кудымкара;

нормативная стоимость образовательной программы - объем затрат, выраженный в рублях, определяемый администрацией города Кудымкара на основе утвержденных базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. №1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением» и с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик, объема оказываемых услуг за отчетный период;

сертифицированная образовательная программа - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, обучение по которой может осуществляться за счет средств сертификата дополнительного образования, реализуемая поставщиком образовательных услуг в соответствии с порядком и на условиях, определенных администрацией города Кудымкара.

1.3. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования осуществляется за счет средств администрации города Кудымкара.

1.4. В ходе проведения апробации системы персонифицированного финансирования определяются:

категория детей, которым предоставляется сертификат дополнительного образования;

требования к немунципальным поставщикам образовательных услуг для включения их в систему персонифицированного финансирования и порядок возмещения затрат в связи с предоставлением получателям дополнительного образования;

подходы к определению объема финансового обеспечения сертификата и объем финансового обеспечения сертификата;

период действия сертификата дополнительного образования;

требования к сертифицированным образовательным программам;

период выдачи сертификата дополнительного образования.

1.5. Поставщики образовательных услуг добровольно включаются в систему персонифицированного финансирования.

1.6. Правила устанавливают:

1.6.1. Порядок ведения персонифицированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования;

1.6.2. Порядок ведения учета детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;

1.6.3. Порядок ведения Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе поставщиков образовательных услуг, предоставляемых по сертификату дополнительного образования;

1.6.4. Порядок ведения Реестра образовательных программ, в том числе включенных в систему персонифицированного финансирования.

II. Порядок ведения персонифицированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования

2.1. С целью учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования, муниципальный опорный центр - муниципальный оператор персонифицированного финансирования (далее – МОЦ) осуществляет заполнение (сбор), сопоставление, хранение и обновление информации, содержащей следующие сведения о детях, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

данные свидетельства о рождении ребенка, удостоверяющего личность ребенка;

адрес по месту регистрации ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

контактная информация для связи с родителем (законным представителем) ребенка;

наименование организации - поставщика образовательной услуги или персональный (идентификационный) номер организации в реестре поставщиков образовательных услуг;

наименование образовательной программы, по реализации которой оказывается услуга ребенку, или персональный (идентификационный) номер образовательной программы в реестре образовательных программ.

согласие на сбор и обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. В случае, если услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется по сертификату дополнительного образования, учетная информация дополняется следующими сведениями:

дата начала действия сертификата дополнительного образования;

дата окончания действия сертификата дополнительного образования;

номер сертификата дополнительного образования.

2.3. Учет осуществляется в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края» (далее - информационная система).

2.4. Заполнение информации пункта 2.1. настоящих Правил осуществляется поставщиками образовательных услуг, контролируется МОЦ.

2.5. Заполнение информации пункта 2.2. настоящих Правил осуществляется МОЦ.

III. Порядок ведения Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе поставщиков образовательных услуг, предоставляемых по сертификату дополнительного образования

3.1. Ведение Реестра поставщиков образовательных услуг в муниципальных организациях дополнительного образования осуществляется МОЦ.

3.2. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

ОГРН или ОГРНИП;

КПП (при наличии);

ИНН;

дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

адрес, по которому зарегистрирован поставщик образовательных услуг;

контактные данные руководителя организации - поставщика образовательных услуг или индивидуального предпринимателя;

сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по подвиду - дополнительное образование детей и взрослых;

идентификационный номер поставщика образовательных услуг.

3.3. В случае, если поставщик образовательной услуги реализует образовательные услуги по сертификату дополнительного образования, учетная информация о поставщике дополняется следующими сведениями:

дата включения поставщика в Реестр поставщиков образовательных услуг;

установленный лимит зачисления на обучение по сертификатам дополнительного образования на определённый период действия сертификатов дополнительного образования;

число детей, обучающихся по образовательным программам по сертификатам дополнительного образования за установленный период действия сертификатов;

число детей, обучавшихся по образовательным программам поставщика образовательных услуг по сертификатам дополнительного образования неполный период действия сертификата дополнительного образования, по причине расторжения договора об обучении ребенка.

3.4. Сведения, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, вносятся в Реестр поставщиков образовательных услуг МОЦ.

3.5. Сведения, указанные в пункте 3.3. настоящих Правил, вносятся в Реестр поставщиков образовательных услуг на основании решения Управления образования о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг в соответствии с порядком и условиями, определенными администрацией города Кудымкара.

IV. Порядок ведения реестра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе включенных в систему персонифицированного финансирования

4.1. Ведение Реестра образовательных программ осуществляется МОЦ.

4.2. Реестр образовательных программ содержит следующие сведения:

наименование образовательной программы;

направленность образовательной программы;

вид деятельности (профиль) образовательной программы;

место реализации образовательной программы на территории города Кудымкара;

место реализации образовательной программы (адреса реализации образовательной программы);

цели и ожидаемые результаты обучения по образовательной программе (для каждого отдельного модуля (уровня, года) обучения);

форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

возрастная категория обучающихся;

категория(и) состояния здоровья обучающихся;

период реализации образовательной программы (продолжительность реализации программы в целом и каждого отдельного модуля);

сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу;

максимальное и минимальное число детей, обучающихся в одной группе (при групповой форме обучения) для каждого модуля (уровня, года) образовательной программы;

нормы оснащения детей средствами обучения;

лимит зачисления на обучение по образовательной программе;

число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем году;

идентификационный номер поставщика образовательных услуг, реализующего данную образовательную программу;

идентификационный номер образовательной программы.

4.3. В случае, если образовательная программа реализуется по сертификату дополнительного образования, учетная информация об образовательной программе дополняется следующими сведениями:

нормативная стоимость образовательной программы (для каждого отдельного модуля, уровня, года обучения) за отчетный период;

число сертификатов дополнительного образования предоставленных в целях обучения по образовательной программе за отчетный период;

дата включения образовательной программы в Реестр образовательных программ.

4.4. Сведения, указанные в пункте 4.2. настоящих Правил, вносятся в Реестр образовательных программ МОЦ или организацией, являющейся поставщиком образовательных услуг.

4.5. Нормативная стоимость образовательной программы, которая указывается в качестве сведений об образовательной программе, обозначенных в пункте 4.3. настоящих Правил, определяется на основе утвержденных администрацией города Кудымкара базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и объема оказываемых услуг за отчетный период;

ПОРЯДОК

отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае».

3. Формирование и ведение Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Реестр) осуществляется муниципальным опорным центром дополнительного образования (далее - МОЦ).

4. Отбор и включение поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, осуществляется Управлением образования администрации города Кудымкара (далее – Управление образования).

II. Требования к поставщикам услуг

1. Поставщики услуг дополнительного образования должны соответствовать следующим требованиям:

не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности на право

оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);
индивидуальные предприниматели, осуществляют образовательную деятельность непосредственно, реализуют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

III. Порядок отбора и включения поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр

1. Для включения в Реестр поставщик услуг дополнительного образования в период с 01 октября до 25 октября представляет в Управление образования на бумажном носителе следующие документы:

заявление о включении в Реестр по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

сведения поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Сведения) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

копию учредительного документа;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);

письменное подтверждение муниципального опорного центра дополнительного образования о включении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой поставщиком услуг дополнительного образования, в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Немуниципальные поставщики услуг дополнительно предоставляют:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая предшествует дате подачи заявления о включении в Реестр не более чем на 1 месяц;

2. Документы, указанные в пункте 1 раздела 3 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, заверены руководителем или

представителем поставщика услуг дополнительного образования (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).

3. Рассмотрение документов осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления комиссией по отбору поставщиков услуг дополнительного образования (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Управления образования.

4. В случае принятия решения комиссией о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр в течение 1 рабочего дня издается приказ Управления образования о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в Реестр).

5. Приказ о включении в Реестр в течение 1 рабочего дня направляется в муниципальный опорный центр дополнительного образования в целях внесения информации о поставщике услуг дополнительного образования в Реестр в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края».

6. Комиссия отказывает поставщику услуг дополнительного образования во включении в Реестр по следующим основаниям:

представленные документы выполнены с нарушением требований, установленных пунктами 1, 2 раздела 3 настоящего Порядка;

представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если предусмотрена) документа, срок действия документа;

представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы подписаны и заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка.

7. В случае отказа во включении в Реестр Управление образования в течение 3 рабочих дней направляет поставщику услуг дополнительного образования уведомление. В случае устранения нарушений поставщик услуг дополнительного образования вправе повторно обратиться в Управление образования с целью включения в Реестр в соответствии с настоящим Порядком.

8. Поставщики услуг дополнительного образования несут ответственность за достоверность и актуальность представленной в соответствии с пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка информации.

Приложение 1
к Порядку отбора поставщиков услуг
дополнительного образования для
включения в Реестр поставщиков
образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на включение в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Прошу включить в Реестр поставщиков образовательных услуг по
реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
(далее - Реестр) _____

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя).

С Порядком отбора поставщиков услуг дополнительного образования для
включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие признаков несостоятельности (банкротства),
нахождения _____

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) в стадии
ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и
прилагаемых к нему документов.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных
и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение,
изменение, обновление, передачу, блокирование, уничтожение указанных
сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в
целях включения в Реестр, формирования и ведения Реестра. Согласие на
обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении,
действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись, расшифровка подписи лица, согласие на обработку персональных данных которого содержится в
настоящем заявлении)

Приложения:

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи, ФИО)

Приложение 2
к Порядку отбора поставщиков услуг
дополнительного образования для включения в
Реестр поставщиков образовательных услуг по
реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ

Форма

СВЕДЕНИЯ

поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ

<p>Организационно-правовая форма, полное и сокращенное (при наличии) наименование поставщика услуг дополнительного образования</p>	<p>Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования</p>	<p>Адрес (место нахождения, место предоставления услуг дополнительного образования), контактный телефон, адрес электронной почты</p>	<p>Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования, и руководителя структурного подразделения (филиала), оказывающего услуги дополнительного образования (при наличии)</p>	<p>Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг дополнительного образования</p>

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

ПОРЯДОК
получения и использования сертификата на получение услуг
дополнительного образования, реализуемых по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует условия получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе в рамках персонифицированного финансирования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Получатели Сертификата (заявители) – родители (законные представители) детей в возрасте от 7 до 14 лет, зарегистрированных на территории города Кудымкара, подростки в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные на территории города Кудымкара;

Персонифицированное финансирование – финансово-управленческая система, в рамках которой ребенку и семье предоставляется возможность выбора в качестве поставщика услуг дополнительного образования как муниципальных образовательных организаций системы образования, так и негосударственных (немуниципальных) образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

II. Сертификат на получение услуг дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

1. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – именной документ, подтверждающий право ребенка в возрасте от 7 до 18 лет на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств города Кудымкара у поставщика услуг дополнительного образования, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Сертификат может быть реализован по программам дополнительного образования технической и спортивной направленности.

3. Установленный лимит зачисления на обучение по сертификатам дополнительного образования на 4 квартал составит 500 человек.

4. Сертификат является документом строгой отчетности, учет которого осуществляется Управлением образования администрации города Кудымкара (далее – Управление образования). Сертификат оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Сертификат содержит следующую информацию:
фамилия, имя, отчество ребенка;
дата рождения ребенка;
адрес регистрации по месту проживания (пребывания);
серия и номер Сертификата;
дата выдачи Сертификата;
информация о ранее выданных Сертификатах;
срок действия Сертификата;
отметки о реализации Сертификата.

6. Сертификат является именованным документом и не может быть передан для использования другим лицам. Один ребенок может получить только один Сертификат на одну услугу.

При наличии у ребенка постоянной регистрации по месту жительства на территории города Кудымкара Сертификат действует до достижения ребенком возраста 18 лет. В случае наличия у ребенка временной регистрации по месту пребывания на территории города Кудымкара, Сертификат действует до конца учебного года, в котором заканчивается срок действия временной регистрации.

7. При утере либо порче Сертификата получатель обращается в МОЦ с заявлением о выдаче нового Сертификата. В таких случаях ранее выданный Сертификат аннулируется МОЦ.

8. При достижении ребенком возраста 18 лет Сертификат считается недействительным. Если обучающийся достигает возраста 18 лет до окончания учебного года, то действие сертификата продлевается до окончания текущего учебного года.

III. Выдача Сертификата

1. Управление образования передает сертификаты в МОЦ по ведомости.

2. Выдача сертификатов осуществляется МОЦ в период с 01 октября по 31 октября.

3. Руководитель МОЦ назначает ответственное лицо (специалиста) за выдачу сертификатов.

4. Сертификат выдается:

а) для детей в возрасте от 7 до 14 лет – родителям (законным представителям) детей;

б) для подростков в возрасте от 14 до 18 лет – выдается лично, либо родителям (законным представителям).

5. Для получения Сертификата получатель представляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка и (или) паспорт ребенка (при достижении 14-летнего возраста);

документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка, выданный уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту пребывания; свидетельство о регистрации по месту жительства; отметка в паспорте о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста); судебное решение, устанавливающее факт постоянного проживания ребенка на территории города Кудымкара, либо иной документ, подтверждающий проживание на территории города Кудымкара.

6. Получение Сертификата фиксируется в Журнале выдачи сертификатов (далее – журнал) (приложение 3 к настоящему Порядку).

7. Срок рассмотрения заявления на выдачу Сертификата – в день обращения.

8. Ответственное лицо Муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Кудымкара, на основании предоставленных документов, заполняет журнал, выдает Сертификат заявителю либо отказывает в его выдаче в письменной форме.

9. Основания для отказа в выдаче Сертификата:

несоответствие ребенка возрасту и иным критериям, установленным абзацем 2 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка;

подача заявления на выдачу Сертификата неуполномоченным лицом.

10. Сертификат выдается получателю под роспись, при этом ответственное лицо дополнительно информирует получателя о сроках передачи Сертификата поставщику услуг дополнительного образования, установленных пунктом 11 раздела 3 настоящего Порядка, и последствиях нарушения этих сроков.

11. Сертификат предоставляется поставщику услуг дополнительного образования в период с 01 октября по 31 октября для получения бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. При наличии свободных мест в объединениях, поставщик услуг дополнительного образования вправе осуществлять прием сертификатов в течение срока действия сертификата.

12. При обращении к поставщику услуг дополнительного образования, получатель Сертификата вправе выбрать для обучения любую из предложенных поставщиком услуг дополнительного образования общеобразовательных общеразвивающих программ, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

13. Поставщик услуг дополнительного образования организует работу по информированию населения города Кудымкара о реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программах, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

путем размещения на официальном сайте;

путем создания информационных стендов;

через использование средств массовой информации и другими

способами.

14. На основании поступивших Сертификатов поставщик услуг дополнительного образования заключает договор об обучении с родителями (законными представителями) и производит зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, о чем делается отметка в Сертификате.

15. При нежелании ребенка посещать выбранное объединение поставщика услуг дополнительного образования, получатель вправе сменить выбранное объединение или поставщика услуг дополнительного образования, написав заявление на имя руководителя поставщика услуг дополнительного образования, о чем делается отметка в Сертификате. При смене поставщика услуг дополнительного образования Сертификат выдается получателю.

16. Сертификат хранится у поставщика услуг дополнительного образования в течение всего периода обучения до окончания реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, затем передается получателю Сертификата с отметкой об отчислении.

17. Сертификат действует только на территории города Кудымкара и у поставщиков услуг дополнительного образования, включенных в Реестр.

18. В срок до 31 октября организация, включенная в Реестр, представляет в Управление образования информацию о количестве поступивших к ней Сертификатов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на электронном и бумажном носителях.

19. Сертификат выдается на обучение по сертифицированным образовательным программам технической и спортивной направленности.

IV. Учет сертификатов

1. Учет выданных Сертификатов ведется МОЦ.

2. Реестр получателей Сертификатов формируется в срок до 01 ноября с целью исключения случаев многократного использования одного и того же Сертификата.

3. С целью своевременного реагирования на движение Сертификатов, поставщики услуг дополнительного образования ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют информацию в МОЦ о движении контингента по состоянию на последний день отчетного месяца.

V. Контроль и ответственность

1. Управление образования осуществляет контроль за реализацией Сертификатов у поставщиков услуг дополнительного образования.

2. Поставщики услуг дополнительного образования несут установленную законодательством ответственность за реализацию сертификатов, несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших Сертификатов, численности детей и движении контингента.

Приложение 1
к Порядку получения и использования
сертификата на получение услуг
дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

Управление образования администрации города Кудымкара Пермского края

СЕРТИФИКАТ
на получение бесплатного дополнительного образования
по дополнительным общеразвивающим программам
серия 17АА № 000001

Настоящим сертификатом удостоверяется, что ребенок

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	

**имеет право на получение бесплатной услуги по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам**

Дата выдачи сертификата _____

Сертификат действует до:

<input type="checkbox"/>	31.12.2017г.
<input type="checkbox"/>	До достижения ребенком возраста 18 лет
<input type="checkbox"/>	До окончания срока временной регистрации в городе Кудымкаре _____ (срок окончания временной регистрации в городе Кудымкаре)

Информация о ранее выданном сертификате _____

Начальник Управления образования _____

(подпись) М.П.

Реализация сертификата

Наименование организации дополнительного образования	Отметка о принятии сертификата в объединение (№ и дата приказа о зачислении)	Отметка о выдаче сертификата родителям (№ и дата приказа об отчислении)

Приложение 2
к Порядку получения и использования
сертификата на получение услуг
дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

Начальнику Управления образования
администрации города Кудымкара

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон _____
документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ № _____
выдан _____
кем, дата выдачи _____

код подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Прошу выдать сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ребенку _____

(родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

свидетельство о рождении № _____, выданное _____
_____.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, сертификата на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты окончания действия сертификата.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись заявителя)

Приложение 4
к Порядку получения и
использования сертификата на
получение услуг дополнительного
образования, реализуемых по
дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

РЕЕСТР
получателей сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Ф.И.О родителя (законного представителя)	№ сертификата, дата выдачи	Место выдачи сертификата	Реализация сертификата (наименование поставщика ОУ)