



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2017

№ 1367-01-02

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным поставщикам услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат дополнительного образования на территории города Kudymkara

В целях реализации в городе Kudymkare приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 № 11), мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», распоряжения Правительства Пермского края от 19 июля 2017 г. № 187-рп «О создании Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края и утверждении Плана работы Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края на 2017 год», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 19 декабря 2016 года № СЭД-26-01-06-857 «О разработке и апробации нормативных и организационно-экономических механизмов системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Пермского края в 2016-2017 годах», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае», постановления администрации города Kudymkara от 05 октября 2017 г. № 1140-01-02 «О создании Муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Kudymkara», постановления администрации города Kudymkara от 27.10.2017 № 1224-01-02 «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Kudymkare»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат дополнительного образования на территории города Кудымкара.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кудымкара по социальным вопросам и общественной безопасности Бражкина В.И.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

The image shows a circular official stamp of the Administration of the City of Kudymkar. The stamp contains the text 'МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ – ГОРОД КУДЫМКАР»' around the perimeter and 'АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАР' in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'И.Д. Мехоношин'.

И.Д. Мехоношин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 08.12.2017 № 1367-01-02

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий немunicipальным поставщикам услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат дополнительного образования на территории города Кудымкара

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления субсидий немunicipальным поставщикам услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат дополнительного образования на территории города Кудымкара на основе персонифицированного финансирования (далее – Субсидии), а также осуществления контроля и возврата Субсидий.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидии немunicipальным поставщикам услуг, является Управление образования администрации города Кудымкара (далее – Управление образования).

3. Немunicipальные поставщики услуг – это негосударственные (немunicipальные) образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых), индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых), включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг).

4. Субсидии предоставляются немunicipальным поставщикам услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Кудымкарской городской Думы о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению образования по соответствующей статье расходов.

5. Субсидии предоставляются немunicipальным поставщикам услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации дополнительного образования, с которой родитель (законный представитель) заключил договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее – обучающиеся).

6. Условиями предоставления Субсидий являются:

- наличие приказа Управления образования о включении немunicipального поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат дополнительного образования (далее – приказ о включении в реестр);

- наличие заключенного с Управлением образования соглашения о предоставлении субсидии.

II. Порядок определения объема субсидий

1. Объем Субсидии немunicipальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на основе персонифицированного финансирования ($V_{\text{дод}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{дод}} = S_{\text{дод}} \times K_{\text{ооу}}, \text{ где}$$

$S_{\text{дод}}$ – объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование;

$K_{\text{ооу}}$ – показатель фактического числа обучающихся, получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде.

2. Объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование – объем гарантий по оплате образовательной услуги на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, который соответствует размеру нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в зависимости от выбора направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг определяется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемым администрацией города Кудымкара.

Согласно постановления администрации города Кудымкара от 16.01.2017 №26-01-02 (в ред. от 14.09.2017 №1022-01-02, в ред. от 16.11.2017 №1239-01-02) «Об утверждении значений базовых нормативов затрат и затрат на уплату налогов, значений территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов, значений размера платы (тариф, цена) на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями образования и

дополнительного образования г. Кудымкара на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы» размер норматива на 2017 год составляет:

-Реализация дополнительных общеразвивающих программ (спортивной направленности) 22 163 рубля

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ (технической направленности) 11 771 рубль

3. Субсидия предоставляется немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования в объеме, рассчитанном исходя из фактической численности обучающихся, получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде, из расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определенных на 1 обучающегося в год, пропорционально отработанному времени. Расчет объема субсидий производится в соответствии с пунктами 1-2 раздела 2 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления субсидий

1. В течение 10 рабочих дней со дня издания Управлением образования приказа о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг Управление образования направляет немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Кудымкара на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Немуниципальный поставщик услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Управление образования подписанное со своей стороны Соглашение в двух экземплярах.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика услуг дополнительного образования подписанных экземпляров Соглашения подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования.

На момент подписания соглашения к получателю субсидии предъявляются следующие требования - на первое число месяца, предшествующего месяцу подписания соглашения у получателей должны отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы, из которого планируется предоставление субсидии, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 раздела 1 настоящего документа.

3. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально на основании Соглашения.

Срок действия Соглашения устанавливается в пределах текущего финансового года.

4. Для получения Субсидии немunicipальные поставщики услуг дополнительного образования ежеквартально представляют в Управление образования информационное письмо на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета города Кудымкара и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 20 декабря т.г. за IV квартал.

5. Управление образования:

в течение одного рабочего дня регистрирует документы, указанные в пункте 4 раздела 3 настоящего Порядка;

проверяет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов полноту и достоверность содержащих в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидий либо отказе в предоставлении Субсидий;

уведомляет о принятом решении немunicipального поставщика услуг дополнительного образования в течение 3 рабочих дней со дня принятого решения.

6. Основанием для отказа немunicipальному поставщику услуг дополнительного образования в предоставлении Субсидий является несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 4 раздела 3 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной получателем субсидии информации.

7. Субсидия перечисляется Управлением образования на расчетный счет немunicipальному поставщику услуг дополнительного образования, указанный в Соглашении, в течение 7 рабочих дней со дня получения от немunicipального поставщика услуг дополнительного образования документов, указанных в пункте 4 раздела 3 настоящего Порядка.

8. Предоставление субсидии немunicipальному поставщику услуг дополнительного образования прекращается в случаях:

нарушения условий Соглашения;

ликвидации, банкротства или приостановления деятельности немunicipального поставщика услуг дополнительного образования;

прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);

9. Немunicipальный поставщик услуг дополнительного образования обязан уведомить Управление образования:

в случае изменения платежных реквизитов – незамедлительно;

о возникновении событий, предусмотренных абзацами 3-4 пункта 8 раздела 3 настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

10. Управление образования письменно уведомляет немunicipального поставщика услуг дополнительного образования о прекращении предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 9 раздела 3 настоящего Порядка.

IV. Контроль и возврат субсидии

1. Контроль выполнения объема и качества услуги дополнительного образования, оказанной немunicipальными поставщиками услуг дополнительного образования осуществляет Управление образования.

2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

3. В случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета города Кудымкара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Кудымкара в случае выявления нарушения немunicipальным поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения немunicipальным поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, направляет требование о возврате субсидии;

требование о возврате субсидии должно быть исполнено поставщиком услуг дополнительного образования в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

в случае невыполнения немunicipальным поставщиком услуг дополнительного образования в срок, установленный абзацем 3 настоящего пункта, требования о возврате субсидии, Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
немуниципальным поставщикам услуг
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием услуг по
реализации дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программ
обучающимся, получившим сертификат
дополнительного образования на
территории города Кудымкара

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Управление образования администрации города Кудымкара, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – бюджета города Кудымкара) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный _____ распорядитель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий немunicipальным поставщикам услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат дополнительного образования на территории города Кудымкара, утвержденным Постановлением администрации города Кудымкара от _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Кудымкара в 20__ году /20__ - 20__ годах субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет

2.4. Сведения показателей, характеризующих качество услуг

| № п/п | Показатели, характеризующие содержание услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания услуги | Ед. измерения | Значение, утверждённое на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений |
|-------|--|---|---------------|---|---|--|
| | наименование показателя | | | | | |
| 1 | Посещаемость | очная | % | 100 | | |
| 2 | Сохранность контингента воспитанников в учреждении | очная | % | 100 | | |
| 3 | Полнота реализации дополнительных образовательных программ | очная | % | 100 | | |

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего договора;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных (оказанных) Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. наличие приказа Управления образования о включении немunicipального поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в реестр).

3.3. Управление ежеквартально предоставляет субсидии Поставщику услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика услуг в течение 7 рабочих дней после предоставления Поставщиком услуг информационного письма на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета города Кудымкара и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в настоящем Соглашении, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктами 2.3-2.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Кудымкара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять в Главному распорядителю:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 20 декабря т.г. за IV квартал.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Кудымкара Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обязан вернуть в бюджет города Кудымкара неиспользованный на начало очередного финансового года остаток субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях, указанных в пунктах 2.2.3, 2.2.4 настоящего Соглашения;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение заключено на 4 квартал и вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в случае:

6.4.1. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. ликвидации, банкротства или приостановления деятельности Получателя;

6.4.4. прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);

5.4.5. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Управление образования администрации
города Кудымкара**

Место нахождения:

619000 Пермский край

г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54

тел. (34260) 4-22-19

Банковские реквизиты:

ИНН 5981006916

КПП 598101001

БИК 045773001

БАНК: Отделение Пермь г. Пермь

р/с 40204810200000000656

УФК по Пермскому краю (Управление

образования администрации города

Кудымкара)

л/с 03563193400

Начальник

_____/_____/

М.П.

Поставщик услуг _____

Место нахождения: _____

тел. _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

л/с _____

р/с _____

БИК _____

КПП _____

ОКОПФ _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Руководитель

_____/_____/

М.П.(при наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Кудымкара в соответствии с правовыми актами города Кудымкара (договорами о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов,

подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя.

ОТЧЕТ

о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета города Кудымкара и произведенных затратах

от _____ 20____ г.

Наименование организации _____

Вид деятельности организации _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об оказанных услугах)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах

РАЗДЕЛ

1. Категории потребителей услуги _____

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество услуги _____

2.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги _____

| № п/п | Показатели, характеризующие содержание услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания услуги | Ед. измерения | Значение, утверждённое в Соглашении на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений |
|-------|--|---|---------------|--|---|--|
| | | | | | | |
| 1 | Посещаемость | очная | % | 100 | | |
| 2 | Сохранность воспитанников в учреждении | очная | % | 100 | | |
| 3 | Полнота реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | очная | % | 100 | | |

2.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги _____

| № п/п | Показатели, характеризующие содержание услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания услуги | Ед. измерения | Значение, утверждённое в Соглашении на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Показатель объема субсидий (руб.) | |
|-------|---|---|---------------|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | Размер нормативных затрат на оказание услуги | Объем субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуги |
| | наименование показателя | | | | | | | |
| | физические лица в возрасте от 7 до 18 лет | очная | чел. | 30 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3. Информация о произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию

| № п/п | Наименование показателя произведенных затрат | Единица измерения | Количество | Стоимость товаров, работ, услуг, руб. | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------------|------------|---------------------------------------|-------------|
| | | | | | |
| 1 | затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу, в том числе: | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы, в том числе: | | | | |
| 3 | затраты на приобретение коммунальных услуг, в том числе: | | | | |
| 4 | затраты на услуги техмониторинга | | | | |
| 5 | затраты на приобретение услуг связи | | | | |
| 6 | затраты на приобретение иных услуг, необходимых для | | | | |

| | организации образовательной деятельности (медицинские осмотры педагогических работников, услуги по обеспечению санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм и др.), в том числе: | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 7 | затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал), в том числе: | | | | |
| | | | | | |
| 8 | Иные затраты | | | | |
| | Всего | | | | |

- По требованию Управления образования и (или) органа муниципального финансового контроля представляются заверенные копии документов произведенных затрат немunicipального поставщика услуг дополнительного образования;

Руководитель

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Тел.